

T.C

DERİNCE KAYMAKAMLIĐI

DERİNCE PAKMAYA HURİYE PAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERGİV

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetini, leblebe, muhtaza ve müdabaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşene temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tertiplerini olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdabaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasıtlı olarak, bütün dünyaya emsal görülmemiş bir çabıyla düşmanca saldırırlar. Cehren ve hile ile aza vatanını, bütün kabileleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilimsel işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kütüğe sahip olanlar gâlibet ve obalet ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu kütüğe sahip şahısların menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîyaza düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şişe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaza olduğun kütüğe, damarlarını dahi asli kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

Değerli Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Velilerimiz. Huriye Pak Ortaokulumuz, henüz çok yeni uzun bir geçmişi olmamakla beraber belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmeyi amaçlamış. Okulumuz, çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri orta öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planlama çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir Ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Huriye Pak Ortaokulunun amacı “Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı, İnançlı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,“ Huriye Pak Ortaokulu Vizyonu”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Huriye Pak Ortaokulu “en iyi”yi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır. Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Okulumuz özgün birikimini bu Plan’a yansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı 2019 – 2023”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı “ 2019–2023” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Okul oluşturacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Bilal AVCİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<u>TABLO VE ŞEKİL LİTESİ.....</u>	<u>5</u>
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</u>	<u>6</u>
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</u>	<u>7</u>
OKULUN <u>KISA TANITIMI.....</u>	<u>7</u>
OKULUN <u>MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....</u>	<u>8</u>
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	166
<u>GELİŞİN VE SORUN ALANLARI.....</u>	<u>20</u>
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</u>	<u>19</u>
MİSYNUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</u>	<u>222</u>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	222
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	244
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	266
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</u>	<u>299</u>
<u>EKLER:.....</u>	<u>29</u>

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1 : STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	6
TABLO 2 : OKUL KÜNYESİ.....	8
TABLO 3 : ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU.....	9
TABLO 4 : OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
TABLO 5 : SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	10
TABLO 6 : TEKNOLOJİ KAYNAKLAR TABLOSU.....	11
TABLO 7 : GELİR GİDER TABLOSU.....	11
TABLO 8 : ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....	12
TABLO 9 : ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....	14
TABLO 10 : VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	15
TABLO 11 : GZFT ANALİZİ İÇSEL FAKTÖRLER.....	16
TABLO 12 :GZFT ANALİZİ DIŞSAL FAKTÖRLER.....	19
TABLO 13 : GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
TABLO 14 : GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	20
TABLO 15 :STRATEJİK AMAÇ 1 PERFORMAN GÖSTERLERİ.....	23
TABLO 16 : STRATEJİK AMAÇ 1 EYLEMLER.....	23
TABLO 17 : STRATEJİK AMAÇ 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	24
TABLO 18 : STRATEJİK AMAÇ 1.1 EYLEMLER.....	25
TABLO 19 : STRATEJİK HEDEF 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	26
TABLO 20 : STRATEJİK HEDEF 2.2 EYLEMLER.....	26
TABLO 21 : STRATEJİK HEDEF 4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	27
TABLO 22 :STRATEJİK HEDEF 4.3 EYLEMLER.....	28
TABLO 23 : 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	29

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1 : PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
-------------------------------	----

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

TABLO : 1

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
BİLAL AVCI	BAŞKAN MÜDÜR	OĞUZ BEKEN	MÜD.YRD.
OĞUZ BEKEN	MÜD.YRD.	ALİ ÖZGÜR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ALİ ÖZGÜR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ARZU AY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
AYŞE GÜÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	TUĞBA KARABUDAK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
NURDAN SAYAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	HATİCE ŞİMŞEK	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Hazinece bağışlanan 2912 m2 arsa üzerine kurulan okulumuzun inşaatı 1996 yılında tamamlanmış olup, aynı yıl eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun resmi açılışı 5 Aralık 1986 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Başlangıçta Huriye PAK" ın çocukları tarafından iki bina olarak yaptırılan okulumuz zamanla artan öğrenci talebini karşılayamaz hale gelmiş, tek katlı müdür lojmanı anasınıfına dönüştürülmüştür. Öğrenci sayısındaki artıştan dolayı, Milli Eğitim Müdürlüğünce 1990 yılında, binaya 4 derslik ve bir idare odasından oluşan 3. kat eklenmiştir.

„90“ lı yıllarda yaşanan yoğun göç vb. etkenler okulun kapasitesini zorlamaya başlamıştır. İkili eğitime son vermek ve daha rahat koşullarda eğitim olanağı sağlamak amacıyla, Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğünce 2003 yılında okulumuza şunda Pakmaya Huriye Pak Orta Okulu olarak hizmet veren ek bina kazandırılmıştır. 11 derslik ve 3 yönetim odasının yer aldığı ek bina, Mart 2003"te hizmete sunulmuştur.

2014 yılından itibaren Huriye Pak İlköğretim okulu Orta ve ilk olarak iki ayrı okul olarak ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yaptırılan ek bina Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu olarak 10 derslik 1 öğretmenler odası 2 yönetici odası ve 1 rehberlik hizmetleri odasıyla hizmet vermektedir.

Binamız 2003 – 2005 yılları arasında akaryakıtla ısıtılmış 2005 yılından itibaren doğalgazlı sistemle ısıtılmaya başlamıştır.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 259 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmeni, 10 kadrolu, 4 ücretli olmak üzere toplam 15 branş öğretmeni, 2 Hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

TABLO : 2

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE			
Adres:	Sırrıpaşa Mahallesi Buğra Sok. No:3	Coğrafi Konum (link):	40°45'47.9"N 29°49'39.9"E		
Telefon Numarası:	0262 229 86 60	Faks Numarası:	0262 239 14 21		
e-Posta Adresi:	701665@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://derincepakmayahuriyepakortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	701665	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2012		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	134	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	135		Erkek	2
	Toplam	269		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26,9		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	30 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

TABLO : 3

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	11	13
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	15	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

TABLO : 4

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	G + 2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	490	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	44	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	900	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	510			
Okul Kapalı Alan (m ²)	390			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	420			
Kantin (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO : 5

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Derince / Derince Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:0

Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf	Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	18	17		35
5. Sınıf / B Şubesi	18	15		33
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	36	32		68
6. Sınıf / A Şubesi	10	11		21
6. Sınıf / B Şubesi	10	9		19
6. Sınıf / C Şubesi	8	12		20
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	28	32		60
7. Sınıf / A Şubesi	17	13		30
7. Sınıf / B Şubesi	8	20		28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	25	33		58
8. Sınıf / A Şubesi	17	10		27
8. Sınıf / B Şubesi	11	17		28
8. Sınıf / C Şubesi	18	10		28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	46	37		83
Toplamlar :	135	134		269

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TABLO : 6

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

TABLO : 7

Gelir ve Gider Bilgisi

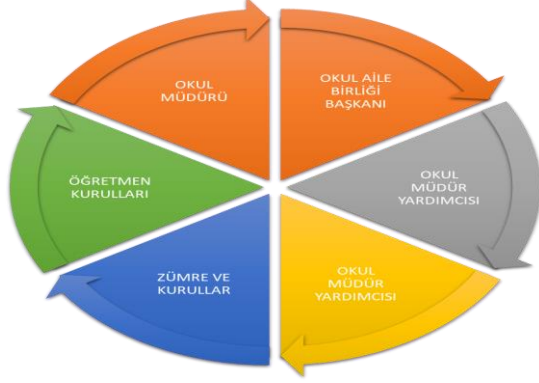
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	6584 TL	4175 TL
2017	11615 TL	9155,55 TL
2018	14931,34 TL	7600,11 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

ŞEKİL 1 :



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Rehberlik servisi tarafından internet ortamında hazırlanıp gerçekleştirilen ankete toplamda 98 öğrenci ve veli, 9 öğretmen katılmıştır. Toplamda 39 sorudan hazırlanıp oluşturulan anketin sonuçları kategorize edilerek aşağıda sunulmuştur.

TABLO 8 :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	12	1	1	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	15	17	10	3	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	32	10	4	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	16	17	8	6	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22	17	2	1	1

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19	16	4	5	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29	13	2	3	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19	16	2	0	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	26	14	2	5	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	21	13	8	5	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	11	10	6	11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	11	11	8	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	10	7	7	12

TABLO 9 : Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	1	0	7	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2	7	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	8	0	0	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	6	0	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	4	3	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	3	5	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	2	2	1	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	5	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	9	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3	1	2	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	3	0	4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	6	0	1	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	3	1	0	0

TABLO :10**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	18	2	3	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	18	3	3	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23	13	4	4	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	18	16	7	6	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19	17	8	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21	23	2	3	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26	15	1	4	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	13	2	7	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	33	14	1	1	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	16	13	11	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19	13	4	13	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	7	14	6	17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	7	15	9	10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

TABLO : 11

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul Müdürüne ve Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. Okul yöneticiler ve Öğretmenler güvenilirlerdir. Okulda kendimi güvende hissedirim. Sınıfta öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğretmen bizlerin görüşleri alınır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim. Anlamadığım bir konuyu öğretmenlerime rahatlıkla sorabilirim. Sınıfta dersleri rahatlıkla dinleyebiliyorum. Okulun içi ve dışı temizdir. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

	<p>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</p> <p>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</p> <p>Genç ve dinamik bir çalışma ekibinin olması, değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması</p> <p>Kurum kültürünü ileriye taşıyacak çalışmaların devamlılıkla yürütülmesi (Okul dergisi, mezuniyet törenleri, TÜBİTAK, aşure etkinlikleri...vb)</p>
Veliler	<p>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p> <p>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</p> <p>Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</p> <p>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</p> <p>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</p> <p>Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</p> <p>Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.</p>
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin oynayabileceği geniş bir okul bahçesine sahip olması.
Donanım	<p>Teknolojik donanımın ve altyapısının yeterli olması.</p> <p>Okulda güvenliği sağlayan güvenlik kameralarının bulunması.</p>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<p>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</p> <p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</p> <p>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</p> <p>Okul Müdürüne ve Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.</p> <p>Sınıfta öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğretmen bizlerin görüşleri alınır.</p> <p>Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.</p> <p>Anlamadığım bir konuyu öğretmenlerime rahatlıkla sorabilirim.</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</p>
Çalışanlar	<p>Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.</p> <p>Laboratuvar bulunmaması.</p> <p>Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması.</p>

	<p>Velilerin veli görüşme saatlerine yeterince uymaması.</p> <p>Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>Okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmaları.</p> <p>Okulun misyon ve vizyonun paydaşlarca bilinebilir nitelikte olmaması</p> <p>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</p> <p>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</p>
Veliler	<p>E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmemesi.</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</p> <p>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.</p> <p>Laboratuvar bulunmaması.</p> <p>Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması.</p> <p>Yangın merdiveninin olmaması.</p> <p>Kütüphane bulunmaması.</p>
Donanım	<p>Taşınır listelerinin ilgili bölümlere asılması, taşınırlar kod sistemine göre numaralandırılması</p> <p>Bilişim Teknolojilerine ait bir dersliğin ve yeterli donanımın bulunmaması</p> <p>Kütüphane olmaması ve yeterli kitap bulunmaması.</p> <p>Müzik sınıfının olmaması.</p> <p>Spor salonunun bulunmaması.</p>
Bütçe	Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

TABLO 12

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerin kurumumuzu destekleyici faaliyetlerde bulunması Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan bir okul olmamız İlimiz içerisinde düzenlenen etkinliklerin fazla olması (Kitap fuarı, 23 Nisan şenlikleri...) Ulaşımı kolay bir okul olmamız.
Ekonomik	
Sosyolojik	Kurumumuzla iş birliği içinde çalışan STKların olması (KİHMED, İHH, TÜGVA, ENSAR, ÖNDER...vb)
Teknolojik	Fatih Projesi alt yapısının okulumuzda tamamlanmış ve çalışır durumda olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun Yeşil alan, deniz, park ve spor tesislerine yakın bir konumda olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ödeneklerin yetersiz olması
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç alan bir yapıda olması ve göçten kaynaklı sosyo-kültürel ve ekonomik sorunların ortaya çıkması
Teknolojik	Sosyal medya ve internetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin karşılaşılan sorunlara çözüm getirmede yetersiz olması Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan ödüllendirmelerin yetersiz olması Eğitim politika, program ve sınav sistemlerinin çok sık değişiyor olması ve bu durumun öğrenci, öğretmen ve velilerde kaygı oluşturmaları
Ekolojik	Sanayi bölgesinde bulunan bir okul olmamız nedeniyle hava ve çevre kirliliğinden etkilenmemiz Deprem bölgesi içerisinde bir okul olmamız

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TABLO : 13

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

TABLO : 14

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devamsızlığa meyilli olması.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon sorunu yaşaması.
3	Destek eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik kaynaştırma eğitiminin yetersiz kalması.
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.
2	Laboratuvar olmaması.
3	Okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmaları.
4	Kütüphane bulunmaması.
5	Bilişim Teknolojilerine ait bir dersliğin ve yeterli donanımın bulunmaması
6	Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması.
2	Yangın merdiveninin bulunmaması.
3	Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması.
4	Velilerin veli görüşme saatlerine yeterince uymaması.
5	Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.
6	Okulun misyon ve vizyonun paydaşlarca bilinebilir nitelikte olmaması
7	Yangın güvenliği için bakım ve tedbirlerin alınıp, kontrollerinin vaktinde yapılmaması
8	Taşınır listelerinin ilgili bölümlere asılması, taşınırlar kod sistemine göre numaralandırılması
9	Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
10	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmemesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Toplumun ihtiyacı olan kökleri mazide, gözü âtide donanımlı nesiller yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bütün paydaşların içinde bulunmaktan mutluluk duyduğu bir kurum ortamı oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve Manevi Değerler
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Farklılıklara Saygı
- 5) Sevgi, Dostluk, Kardeşlik
- 6) Sorumluluk ve Özgüven

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TABLO : 15

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak için okul projeleri oluşturma		2	1	1	1	1
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	6	5	4	3	2
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	3	1	0	0	0
PG.1.1.a	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak için okul projeleri oluşturma		2	1	1	1	1

TABLO : 16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin başarılarını olumsuz etkileyecek unsurlar hakkında farkındalık oluşturulacaktır.

TABLO : 17

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Oranı(%)	93	95	95	95	96	97
PG.2.1.b	Koçluk Sistemine Dahil Edilen Öğrenci Oranı(%)	20	22	24	26	28	30
PG.2.1.c	Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleştirme Oranı	2	3	6	7	8	10
PG.2.1.c	Okulda Düzenlenen Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	9	12	15	15	17	25
PG.2.1.c	Okulda Düzenlenen Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı(%)	75	80	85	90	95	95
PG.2.2.a	Okulda öğrencilerin telefon ve tablet bulundurma oranları(%)	15	10	8	8	7	5

PG.2.2.b	Öğrencilerin kişi başı sosyal medya, iletişim araçlarına günlük ayırdıkları saat	4	3	3	2,5	2,5	2
PG.2.2.c	Sosyal medya ve iletişim araçlarına yönelik yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı	3	5	6	7	8	8

TABLO : 18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmayan öğrenci ve velileriyle toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem başı
2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmayan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurs tarihlerinde
2.1.3	8.Sınıf öğrencilerine yönelik Eğitim Koçluğu uygulaması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Eylül ayının başı
2.1.4	Rutin aralıklarla Kazanım Değerlendirme Sınavları yapılacaktır.	Sınav Komisyonu	Her ay
2.1.5	Okul Tanıtım Gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Yılda 1 kez
2.1.6	İl ve İlçede düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımın artırılması sağlanacak.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı
2.1.7	Kurum kültürünü geliştirici yarışma, turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı
2.1.8	Kurul zümre ve şok toplantılarında ilgili konu gündem yapılacak	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı
2.1.9	Sosyal medya ve iletişim araçlarına yönelik yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı artırılabilecektir	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı
2.1.10	ÖDDK aracılığıyla okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmalarının önüne önemli ölçüde geçilecektir	ÖDDK kurulu	Eğitim-Öğretim yılı

Stratejik Amaç 3: Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak için okul donanımındaki eksiklikler imkânlar ölçüsünde giderilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Donanım eksikliklerinin giderilmesi için üst kurumlar ve STK ile iletişime geçilecektir.

TABLO : 19**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul donanımının öğrenci ihtiyaçlarına göre uygunluğu	40	50	60	75	80	85
PG.3.1.b	Okul laboratuvarının fiziksel donanımının yeterlilik oranı	20	50	55	60	65	70
PG.3.1.c	Bilişim Teknolojilerine ait bilgisayar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.d	Okuldaki laboratuvar, spor salonu, müzik odası sayısı	0	0	0	0	0	0

TABLO : 20**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul ihtiyaç analizi yapılır	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.2	İhtiyaçlar doğrultusunda üst kurumlardan talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.3	İhtiyaçlar doğrultusunda STK'lardan talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.4	İhtiyaçlar doğrultusunda yerel yönetimlerden talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 4:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Kurum yönetiminin adil, planlı, iş bölümü ilkelerine uygun ve daha etkin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2. Kurum paydaşları arasındaki iletişimin daha üst seviyeye çıkarılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 4.3. Okulda ortaya çıkabilecek güvenlik sorunlarını hızlı, etkili bir şekilde çözmek

TABLO 21 :**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Planlama ve iş bölümü konusunda öğretmenlerin memnuniyet oranı (%)	65	75	80	85	90	95
PG.4.1.b	Okul – Aile Birliği bütçesi (TL)		12.000	12.500	13.000	13.000	13.500
PG.4.2.a.	Veli görüşme saatlerinde okula gelen veli oranı (%)	3	6	10	15	20	25
PG.4.2.b.	Veli görüşme saatleri dışında okula gelen veli oranı (%)	97	94	90	85	80	75
PG.4.2.c.	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.4.2.d.	Velilere yönelik programlara katılım oranı (%)	7	9	12	16	20	25
PG.4.2.e.	Okul misyon ve vizyonun paydaşlarca bilinebilirlik oranı (%)	1	20	25	28	30	32
PG.4.2.f.	Okulumuz web sitesine günlük ortalama giriş sayısı	3	30	40	50	60	75
PG.4.3.c	Okul bahçe duvarlarının yüksekliği (cm)	100	100	150	150	150	150
PG.4.3.d	Okul paydaşlarınca, kurumun güvenli bulunma oranı (%)	90	92	94	95	96	99

TABLO 22 :**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Müdür, müdür yardımcıları arasındaki görev paylaşımı optimal seviyede etkinleştirilecek	Okul Müdürü	Her dönem başı
4.1.2	Öğretmenler arası sene başı görev paylaşımları her yıl dönüşümlü olacak şekilde düzenlenecektir	Okul İdaresi	Her dönem başı
4.1.3	Öğretmenler arası sene başı görev paylaşımları eşitlik ilkesi çerçevesinde planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her dönem başı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.5	Okul bütçesinin yetersizliği üst kurumlara iletilir.	Okul İdaresi	Her yıl
4.2.1	Veli görüşme saatleri güncellenip velilere etkin bir şekilde web sayfası, sosyal medya) duyurulacak	Okul İdaresi	Her dönem başı
4.2.2	Görüşme saatlerinin önemi ile ilgili veli toplantılarında bilgilendirme yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönemdeki ilk toplantıda
4.2.3	Toplantılara sürekli olarak katılmadığı tespit edilen velilere ev ziyareti yapılacak	Rehberlik Servisi – Sınıf Rehber Öğretmeni	Her yıl
4.2.4	Öğrencinin Başarısında Velinin Rolü konulu seminerler verilecek	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayında
4.2.5	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek (Gezi , çay , vb)	Okul idaresi	Her dönemde bir kez
4.2.6	Paydaşların katılımı ile kurum misyon ve vizyonun güncellenecek	Stratejik Planlama Üst Kurulu	Ocak 2019
4.2.7	Güncellenen misyon ve vizyonun web sayfası, sosyal medya,vb üzerinden yaygınlaştırılacak	Okul Web Sayfası Kurulu	2019 Haziran
4.2.8	Yeni misyon ve vizyon ifadelerinin okulun görülebilir bir alanına (koridor) asılacak	Okul İdaresi	2019 Haziran
4.2.9	Yeni misyon ve vizyon ifadelerinin bilinebilirlik oranlarını ölçmek için anket yapılacak	Rehberlik Servisi	2019 Eylül – Aralık
4.2.10	Veli toplantılarında web sayfası ile ilgili gündem yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her veli toplantısı
4.2.11	Okulumuzla ilgili haber ve bilgilendirmelerin sosyal medya üzerinden okulumuz web sayfasına yönlendirilmesi yapılacak	Okul Web Sayfası Kurulu	Her yıl
4.3.1	Üst kurum ve kuruluşlara okul bahçe duvarlarının yükseltilmesine yönelik talepler bildirilecektir	Okul İdaresi	2019 Haziran
4.3.2	Merdiven boşluklarına güvenlik filesi yapılacak	Okul İdaresi	2019 Haziran
4.3.3	Yangın tüplerinin bakımının mevzuata uygun aralıklarla yapılması sağlanacak	Okul İdaresi	2 yılda bir
4.3.4	İkaz alarm personel tahliye tatbikatlarının rutin olarak yapılması (deprem,yangın vb)	Sivil Savunma Kulübü	Her Yıl Şubat – Mart Ayı
4.3.5	Taşınırıların “Taşınır Kod Sistemi”ne göre numaralandırılması ve taşınır	Okul İdaresi	2019 Temmuz-Ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	listelerinin ilgili bölümlere asılması sağlanacaktır		
4.3.10	İSG denetim sonuçlarında tespit edilen eksikler ivedilikle tamamlanacak	Okul İdaresi	2020 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TABLO 23 :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birliği)	12.000	12.500	13.000	13.000	13.500	64.000
TOPLAM	12.000	12.500	13.000	13.000	13.500	64.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

MEMNUNİYET ANKETLERİ SONUÇ RAPORU