

2024
2028

T.C.
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PAKMAYA HURİYE PAK ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1.Okul Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE	
Adres:	Sırrıpaşa Mahallesi Buğra Sok. No:3	Coğrafi Konum (link)	https://derincepakmayahuriyepakortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0262 229 86 60	Faks Numarası:	0262 239 14 21
e- Posta Adresi:	701665@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://derincepakmayahuriyepakortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	701665	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Değerli Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Velilerimiz. Huriye Pak Ortaokulumuz, henüz çok yeni uzun bir geçmişi olmamakla beraber belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmeyi amaçlamış. Okulumuz, çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri orta öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planlama çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir Ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Huriye Pak Ortaokulunun amacı “Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı, İnançlı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,“ Huriye Pak Ortaokulu Vizyonu”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Huriye Pak Ortaokulu “en iyi”yi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır. Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı 2024–2028”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Okulumuz özgün birikimini bu Plan’a yansıtamamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı 2024 – 2028”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir Huriye Pak Ortaokulu Stratejik Planı “ 2024–2028” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Okul oluşturacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Bilal AVCI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ.....	5
SUNUŞ.....	6
TABLolar LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2 Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi.....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları	24
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	27
2.7.5 İstatistik Veriler	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1 Misyon.....	39
3.2 Vizyon	39
3.3 Temel Değerler	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	40
4. MALİYETLENDİRME.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.Okul Bilgileri.....	5
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	16
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	18
Tablo 7. Öğrenci Anket Sonuçları.....	19
Tablo 8.Öğretmen Anket Sonuçları.....	20
Tablo 9. Veli Anket Sonuçları.....	21
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	26
Tablo 15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	27
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	28
Tablo 19.İstatistiki Bilgiler.....	30
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	33
Tablo 21.GZFT Listesi.....	34
Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar.....	36
Tablo 23.Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	36
Tablo 24.Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	37
Tablo 25.Kurumsal Kapasite.....	37
Tablo 26.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	40
Tablo 27.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	41
Tablo 28.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	42
Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu.....	44
Tablo 30.İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	46
Tablo 31.Öğrenci Anketi.....	47
Tablo 32.Öğretmen Anketi.....	48
Tablo 33.Veli Anketi.....	49

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Teşkilat Şeması.....	23
-------------------------------	----

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BİLAL AVCI	BAŞKAN/MÜDÜR	SEVAL GÜNDOĞDU	MÜDÜR YARD.
SEVAL GÜNDOĞDU	MÜDÜR YARD.	NEVİN KILIÇ	ÖĞRETMEN
ALİ ÖZGÜR	ÖĞRETMEN	BAHAR BAKİ	ÖĞRETMEN
HABİBE TÜZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ADEM ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN
NAGİHAN KAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	ZÜLEYHA ERYILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Hazinece bağışlanan 2912 m2 arsa üzerine kurulan okulumuzun inşaatı 1996 yılında tamamlanmış olup, aynı yıl eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun resmi açılışı 5 Aralık 1986 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Başlangıçta Huriye PAK' ın çocukları tarafından iki bina olarak yaptırılan okulumuz zamanla artan öğrenci talebini karşılayamaz hale gelmiş, tek katlı müdür lojmanı anasınıfına dönüştürülmüştür. Öğrenci sayısındaki artıştan dolayı, Milli Eğitim Müdürlüğüne 1990 yılında, binaya 4 derslik ve bir idare odasından oluşan 3. kat eklenmiştir.

90' lı yıllarda yaşanan yoğun göç vb. etkenler okulun kapasitesini zorlamaya başlamıştır. İkili eğitime son vermek ve daha rahat koşullarda eğitim olanağı sağlamak amacıyla, Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğüne 2003 yılında okulumuza şuanda Pakmaya Huriye Pak Orta Okulu olarak hizmet veren ek bina kazandırılmıştır. 11 derslik ve 3 yönetim odasının yer aldığı ek bina, Mart 2003'te hizmete sunulmuştur.

2014 yılından itibaren Huriye Pak İlköğretim okulu Orta ve ilk olarak iki ayrı okul olarak ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yaptırılan ek bina Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu olarak 10 derslik 1 öğretmenler odası 2 yönetici odası ve 1 rehberlik hizmetleri odasıyla hizmet vermektedir.

Binamız 2003 – 2005 yılları arasında akaryakıtlı ısıtılmış 2005 yılından itibaren doğalgazlı sistemle ısıtılmaya başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pakmaya Huriye Pak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema, 4 Amaç, 7 Hedef ve 26 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri belirlenmiştir.

Plan dönemi sonunda değerlendirme ve izlemelerde 2019-2023 stratejik planının gerçekleşme ve makul düzeyde gerçekleşme oranı toplamının %95 seviyesinde olduğu görülmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Okul içi kermes
Sportif faaliyetler	Futbol,voleybol,bocce ve dart kursu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kütüphane ve müze gezileri Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Yoksul öğrencilere yardım kampanyası Gezi Kermes Sergi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim Sosyal ve kültürel etkinlikler Sportif etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Seviye tespit sınavı Sportif yetenek sınavı Ortak sınav
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Donanımsal ve teknolojik yenilenme,akıllı tahta Sınıf hijyen ve bakımı Kütüphane olması
Ders dışı faaliyetler	Sosyal Projeler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	4
Derince Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete okulumuzda bulunan 96 öğrenci katılmıştır.

Okulumuz öğrencileri yüzde **60.8** oranında okulumuzdan memnundur. Yüzde **18.8** oranında öğrenci okulumuz memnuniyetinde kararsız kalmış ve yüzde **19.68** oranında öğrenci okulumuzdan memnun değildir. Hedefimiz önümüzdeki 2024-2028 yılları arasında memnuniyet oranını 60'den 83'e kadar yükseltmektir.

Tablo 7. Öğrenci Anket Sonuçları

Sorular:	Kesinlikle Katılıyorum-	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum-
	Katılıyorum		Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61	23	12
Okul temiz ve hijyeniktir.	46	20	30
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	59	14	20
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	112	28	14
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	70	16	10
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	64	22	10
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	77	12	7
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	71	15	10
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	71	14	11
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	68	12	16
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	55	23	18
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	40	23	33
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	41	23	32
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	66	15	15
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	79	9	8
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	64	21	11
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	66	17	13
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	54	21	21
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	29	20	47
DYK'leri yeterli buluyorum.	43	30	23

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete okulumuzda çalışan 17 personel katılmıştır.

Okulumuz personeli yüzde 91,5 oranında okulumuzdan memnundur. Yüzde 1,8 oranında personel okulumuz memnuniyetinde kararsız kalmış ve yüzde 6,6 oranında personelimiz okulumuzdan memnun değildir. Hedefimiz önümüzdeki 2024-2028 yılları arasında memnuniyet oranını 91 den 95'e kadar yükseltmektir.

Tablo 8.Öğretmen Anket Sonuçları

Sorular:	Kesinlikle Katılıyorum- Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum- Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	3	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	16	1	2
Okul temiz ve hijyeniktir.	14	1	1
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	1	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	0	0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	12	3	2
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16	1	0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	15	2	0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	3	1
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	16	1	1
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15	1	1
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	13	4	0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17	0	0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	16	1	0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	17	0	0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	17	0	0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	16	1	0

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete **86** velimiz katılmıştır.

Okulumuzun velilerinin yüzde **63'ü** okulumuzdan memnundur. Yüzde **13** oranında veli okulumuz memnuniyetinde kararsız kalmış ve yine yüzde **24** oranında veli okulumuzdan memnun değildir. Hedefimiz önümüzdeki 2024-2028 yılları arasında memnuniyet oranını 63'den 80'e kadar yükseltmektir.

Tablo 9. Veli Anket Sonuçları

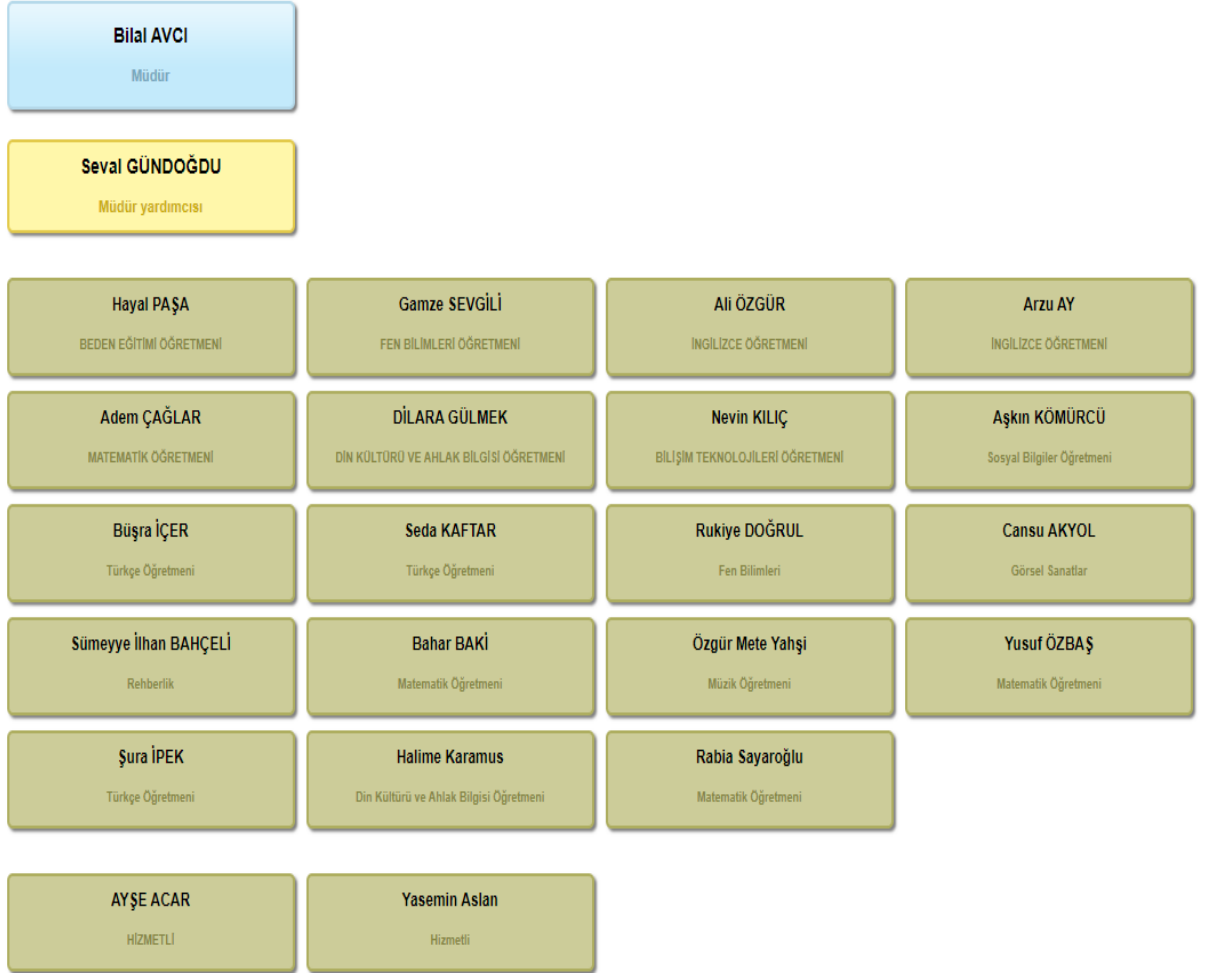
Sorular:	Kesinlikle Katılıyorum- Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum- Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54	25	7
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	57	16	13
Okul temiz ve hijyeniktir.	48	23	15
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	63	9	15
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	56	23	7
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	62	11	13
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	62	14	10
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	61	14	10
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	61	15	10
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	57	19	10
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	87	14	10
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	76	5	5
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	59	18	9
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	47	19	20
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	63	13	10
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	62	14	10
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	65	11	10
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	55	21	10
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını	80	4	2

sağlarım.			
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	83	2	1
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	84	0	2
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	81	4	1

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 1. Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul genelinden sorumlu olması
Müdür yardımcısı	Okulun iş ve işlemlerini takip etmesi
Öğretmenler	Verilen görev sorumlulukları yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Verilen görev sorumlulukları yerine getirmek

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Matematik Din kültürü Türkçe	3	1	4 4 6	4
7-10 Yıl	Matematik Rehberlik	2	0	9 9	2
11-15 Yıl	İngilizce Sosyal bilgiler Bilişim teknolojileri Fen bilimleri Türkçe	4	1	11 12 12 11 12	5
16-20	İngilizce Fen bilimleri Beden eğitimi	2	1	18 17 16	3
20 ve üzeri	Matematik Müzik	0	2	23 28	2

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	22	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	278	17	278	12	35	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	YOK
Robotik Kodlama Atölyesi	1	YOK
Bilgisayar	20	YOK
Projeksiyon	2	YOK
Televizyon	3	YOK
Yazıcı	5	YOK
Fotokopi Makinesi	2	YOK

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0
Ekipman Odası		YOK		1
Kütüphane	VAR		1	0
Rehberlik Servisi	VAR		1	0
Resim Odası		YOK		1
Müzik Odası		YOK		1
Çok Amaçlı Salon		YOK		1
Spor Salonu		YOK		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri okul müdürü Bilal AVCI tarafından yürütülmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	44.000	60.000	85.000	100.000	130.000	150.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	40.000	55.000	70.000	85.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7.000	15.000	22.000	30.000	38.000	45.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	71.000	105.000	147.000	185.000	238.000	280.000

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		320		2000		21.000
Küçük Onarım		800		1416		10.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		13.000
Büro Makinaları Harcamaları	3812.85	0	23.000	1500	71.000	0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		815		5000
Kırtasiye		0		1650		22.000
GENEL		1.030		7.381		71.000

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo 19.İstatistik Bilgiler

öğrenci Durumu	2021	2022	2023
-Genel mevcut	253	270	278
-Ortalama sınıf mevcudu	25.3	27.0	27.8
- Kaynaştırma öğrencisi sayısı	13	15	17
Öğrenci Kursları			
-Açılan dersler	6	5	0
-Katılan öğretmen sayısı	7	6	0
-Katılan öğrenci sayısı	101	90	0
Okul Akademik Başarısı			
-İl Başarı sayısı	0	0	0
-Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı	135	162	185
-Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Okul Sosyal Etkinlikleri			
-Yapılan etkinlik	Kermes	Kermes	Kermes
-Katılan veli sayısı	0	50	150
-Görevli öğretmen sayısı	0	17	17
Okul Kültürel Faaliyetleri			
-Yapılan etkinlik	GEZİ	GEZİ	GEZİ
-Katılan öğretmen sayısı	0	5	15
-Katılan veli sayısı	0	0	10
Spor Kulübü Faaliyetleri			
-Lisanslı öğrenci sayısı	3	5	3
-Branşı	Futbol	Dart	Bocce
-Kazanılan başarı	0	il 3.lüğü	il 4.lüğü

Öğrenci Devam Durumu -Devamsızlık ortalaması			
	6.4	6.1	5.7
-Devamsız olup devamı sağlanan	3	3	4
Sosyal Kulüplerin Çalışması			
-Gezi Kulübü	0	Bursa Tarihi Mekanlar	İstanbul Tuzla
-Yeşilay Kulübü	Çevre Temizliği	Sıfır Atık	Bağımlılıkla Mücadele
-Sivil Savunma Kulübü	0	Deprem /Yangın Tatbikatı	Deprem /Yangın Tatbikatı
-Kütüphanecilik Kulübü	Kitap Toplama	Kütüphane Düzenleme	Kitap Toplama
-Enerji-Verimlilik Kulübü	Sıfır Atık	Okul Tasarruf Tedbirleri	Okul Tasarruf Tedbirleri Resim Yarışması
Personel Devam Durumu			
-Sevk alma sıklığı	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2
-Ortalama izin süreleri	3	3	3
-Alınan rapor sayısı	2	2	2
Rehberlik Hizmetleri			
-Yararlanan öğrenci sayısı	253	270	278
Engelli Öğrencileri			
-Engelli öğrenci sayısı	13	15	17
-Engel çeşitleri	Hafif Düzey Z.E.	Hafif Düzey Z.E.	Hafif Düzey Z.E.
-Alınan önlemler	Oryantasyon	Oryantasyon	Oryantasyon
Okulun Dış Çevresi			
-Projelere katılma sayısı	20	20	20
-Faaliyetlere katılım sayısı	6	8	8
Fiziki Mekanlar			
-Çok amaçlı salon	Yılda 10	Yılda 11	Yılda 12
-Laboratuvar	Yılda 14	Yılda 14	Yılda 14
-Ziyaretçi odası	0	0	0
Isınma Durumu			
-Okul nasıl ısıtılıyor?	Doğal Gaz	Doğal Gaz	Doğal Gaz
-Isınma tam sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Sivil Savunma Çalışmaları			
-Sivil savunma tatbikatı	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2

-Yangın tüpü, elektrik tertibatı kontrolü?	Her yıl	Her yıl	Her yıl
Diğer Araç ve Gereçler			
-Etkileşimli tahta	10	10	10
-Harita	10	10	10
-Eğitsel kitaplar	1000	1000	1100
-Zeka oyunları	10	11	14
Okul İşbirlikçi Kurum-Kişiler			
-İlçe Sağlık Müdürlüğü	Seminer	Seminer	Seminer
-İlçe Emniyet Müdürlüğü	Seminer	Seminer	Seminer
-Yazar İsmet ACl	0	Söyleşi	Söyleşi
Okul Organizasyonları			
- Yazar Etkinliği	Her yıl	Her yıl	Her yıl
-Bilim ve Kültür Gezileri	Her yıl	Her yıl	Her yıl
-Bilgi Yarışmaları	Her yıl	Her yıl	Her yıl

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri,• Teknoloji kullanımına eğilim,• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,• Medyanın etkileri,• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,• Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Sanayi bölgesinde bulunan bir okul olması• hava ve çevre kirliliğinin fazla olması• Deprem bölgesi içerisinde bir okul olmamız	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 21.GZFT Listesi

Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Yerel Yönetimlerin kurumumuzu destekleyici faaliyetlerde bulunması Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan bir okul olmamız İlimiz içerisinde düzenlenen etkinliklerin fazla olması (Kitap fuarı, 23 Nisan şenlikleri...)	Ödeneklerin yetersiz olması
Kurumumuzla iş birliği içinde çalışan STKların olması (KİHMED, İHH, TÜGVA, ENSAR, ÖNDER...vb)	İlçemizin sürekli göç alan bir yapıda olması ve göçten kaynaklı sosyo-kültürel ve ekonomik sorunların ortaya çıkması
Fatih Projesi alt yapısının okulumuzda tamamlanmış ve çalışır durumda olması	Sosyal medya ve internetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Okulumuzun Yeşil alan, deniz, park ve spor tesislerine yakın bir konumda olması	İlköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin karşılaşılan sorunlara çözüm getirmede yetersiz olması Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan ödüllendirmelerin yetersiz olması Eğitim politika, program ve sınav sistemlerinin çok sık değişiyor olması ve bu durumun öğrenci, öğretmen ve velilerde kaygı oluşturması
Ulaşımı kolay bir okul olmamız.	Sanayi bölgesinde bulunan bir okul olmamız nedeniyle hava ve çevre kirliliğinden etkilenmemiz Deprem bölgesi içerisinde bir okul olmamız

İç Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Yangın merdiveninin olmaması.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Velilerin veli görüşme saatlerine yeterince uymaması. Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması. Okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmaları.
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir..	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmemesi.
Öğrencilerin oynayabileceği geniş bir okul bahçesine sahip olması.	Laboratuvar bulunmaması. Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması. Kütüphane bulunmaması.
Teknolojik donanımın ve altyapısının yeterli olması. Okulda güvenliği sağlayan güvenlik kameralarının bulunması.	Müzik sınıfının olmaması. Spor salonunun bulunmaması.
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 23.Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarısında artış sağlamak.
2	Öğrencilerimize örnek davranışlar sergileyen veli profili oluşturmak için kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kitaplar okumak.
3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve eğitimi ile ilgili çalışmalarını geliştirmek.

Tablo 24.Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
2	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Tablo 25.Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kaliteli bir eğitim için okulun fiziksel yapısını düzenlemek, temizlik ve sağlık kalitesini arttırmak.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Toplumun ihtiyağı olan kökleri mazide, gözü tide donanımlı nesiller yetiŐtirmek. Öđrencilerimizi bilgiyi kullanabilen ve üretebilen çağın gereksinimlerin karŐılayabilecek donanımlara sahip yurttaŐlar olarak yetiŐtirmek için varız.

3.2 Vizyon

Bütün paydaŐların içinde bulunmaktan mutluluk duyduğu bir kurum ortamı oluşturmak. Eğitim bölgesi içinde öncelikli tercih edilen; kültürel ve akademik baŐarisından söz ettiren örnek bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1) Milli ve Manevi Değerler
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 3) nsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Deđerleri
- 4) Farklılıklara Saygı
- 5) Sevgi, Dostluk, KardeŐlik
- 6) Sorumluluk ve zgven

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 1.1	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 5 artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulumuzda yıllık yapılan deneme sınavı sayısını artırmak	%40	10	12	14	15	17	20	Ayda 1	Yılda 2
PG 1.1.2 Destek eğitiminden yararlanan öğrenci sayısını düzenli artırmak	%30	7	8	9	10	11	12	Yılda 2	Yılda 2
PG 1.1.3 Öğrencilerin Eba kullanım oranını korumak ve artırmak.	%30	85	90	95	100	100	100	Ayda 1	Yılda 2
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								
Riskler	Aile içi sorunlar Çevre faktörü Maddi imkansızlıklar								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	137.000 TL								
Tespitler	Öğretmen öğrenci arasındaki iletişimin güçlü olması, idare-öğretmen- veli arasındaki koordinasyonun güçlü olması başarıyı artırmaktadır. Öğrencilerin sportif ve sosyal aktivitelere yönlendirilmesi okula olan aidiyet duygusunu artırmaktadır. Okul içinde ve dışında açılan destekleyici kursların öğrenci başarısında rol oynadığı görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak ihtiyacı								

Tablo 27.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.								
Hedef 2.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için yaklaşık %10 arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bulunan kitap sayısını düzenli olarak arttırmak.	%25	1100	1200	1300	1400	1500	1600	Yılda 3	Yılda 1
PG 2.1.2 Öğrenci başına düşen yıllık kitap okuma oranını arttırmak	%25	4.5	4.7	5	5.5	6	6.5	Ayda 1	Yılda 2
PG 2.1.3 Veli başına düşen yıllık kitap okuma oranını arttırmak	%25	1.2	1.5	1.8	2	2.2	2.5	Yılda 4	Yılda 2
PG 2.1.4 Kitap ödüllü yarışma düzenlemek	%25	2	2	3	4	4	5	Yılda 2	Yılda 2
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Türkçe Öğretmenleri Zümresi, Psikolojik Danışman								
Riskler	Okulun fiziksel anlamda kapasitesinin düşük olması Yer sıkıntısı sebebiyle geniş çaplı bir kütüphanenin bulunmaması Ailelerin kitap okuma alışkanlığının olmaması								
Stratejiler	Güdüleme ve ödüllendirme stratejisi Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	43.000 TL								
Tespitler	Okulda kütüphane yapılacak alanın bulunmaması sebebiyle koridorlarda ve sınıflarda kitaplık oluşturulması bir nebze d olsa okuma alışkanlığımızı geliştirmiştir.								
İhtiyaçlar	Kütüphane yapılacak ek bölüm yapılması Kitap toplama kampanyasının yapılması								

Tablo 28.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlamış öğretmen sayısını artırma	%50	0	2	3	4	5	6	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitime katılma sayısını artırma	%50	17	18	18	19	20	22	Yılda 2	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								
Riskler	Okulumuzun çevresi sebebiyle öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi								
Stratejiler	Akademik ve mesleki gelişimini artırmak isteyen öğretmenlere kolaylık sağlama (Ders programı, boş gün vb) Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okuldan,halk eğitimden,belediyelerden ve bakanlık tarafından sağlanan eğitimlerin öğretmenlerimizi daha donanımlı hale getirdiği gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Bakanlığın hizmet içi eğitim kursu açması Okul bazlı eğitimler verilmesi Uzaktan eğitimlerin daha yaygın hale getirilmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	22.000	25.000	30.000	40.000	137.000
Hedef 1.1	20.000	22.000	25.000	30.000	40.000	137.000
Amaç 2	5000	6000	7000	10000	15000	43.000
Hedef 2.1	5000	6000	7000	10000	15000	43.000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	500	1000	1500	3000	4500	10.500
TOPLAM	25.500	29.000	33.500	43.000	59.500	190.500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Tablo 30.İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER: 2024 -2028 dönemi Stratejik Planımızın hazırlığında kullanılan anket vb. dokümanlarımız, plan dönemi süresince takip ve değerlendirme amacıyla, kurumumuzda muhafaza edilmektedir.

Tablo 31.Öğrenci Anketi

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()

18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Tablo 32.Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()

17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
-----	---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 33.Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

